

«Принято»  
Методическим советом  
МБУДО «ДХШ №3»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
протокол № 3 от 29.11. 2023г.

«Утверждаю»  
Директор МБУДО «ДХШ №3»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
\_\_\_\_\_ Р.А. Самирханова  
Введено в действие  
приказом № 83 от 29.11. 2023г.



**Положение**  
**о календарно – тематическом планировании**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская художественная школа № 3»**  
**Ново - Савиновского района г. Казани**

В данном  
документе

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» Ново - Савиновского района г. Казани (далее – Учреждение) в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись»;
- с учебным планом Учреждения;
- с Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации преподавателями Учреждения календарно-тематических планирований по дисциплинам на учебный год.

1.3. Календарно-тематическое планирование преподавателя – модуль, предназначенный для распределения учебной нагрузки и фиксации тем проведенных занятий, дающий возможность автоматического заполнения страницы поурочного планирования в журнале;

1.4. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом Учреждения, ФГТ, рабочей программой.

## **2. Цели, задачи календарно-тематического планирования.**

2.1. Основная цель составления календарно-тематического планирования — определить оптимальное содержание занятий и рассчитать необходимое для них время.

2.2. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

## **3. Разработка и утверждение календарно-тематического планирования.**

3.1. Разработка и утверждение календарно-тематического планирования преподавателей по учебным предметам относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету разрабатывается преподавателем по данному предмету.

3.3. При разработке, рассмотрении, обсуждении, согласовании, принятии и утверждении календарно-тематического планирования обеспечивается обязательное ее соответствие:

- Федеральному Закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства «Живопись».

3.4. Календарно-тематические планирования преподавателей принимаются на заседании методического совета Учреждения ежегодно, утверждается заместителем директора по УВР.

3.5. Копия календарно-тематического планирования сдается заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

## **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Содержание календарно - тематического плана.

4.2. **Титульный лист** – структурный элемент календарно-тематического плана, представляющий следующие сведения:

- Наименование образовательного учреждения;
- Название предмета для изучения, которого написан календарно-тематический план;
- Указание класса, в котором изучается предмет;
- Ф.И.О. преподавателя;
- Гриф утверждения календарно-тематического плана;
- Год составления календарно-тематического плана.

#### 4.3. Содержание календарно-тематического плана:

- **Графа 1** «Календарные сроки изучения тем» или «Дата» обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем, по месяцам, например, 06.09, 10.09.;
- **Графа 2** «№ урока». В данной графе обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем. Указываются номера уроков (Урок 1-2 или Урок 1-3) изучения темы;
- **Графа 3** «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам, а если тема велика – по узловым вопросам, рассчитанным на 2-6 часов;
- **Графа 4** - «Цели и задачи занятия»;
- **Графа 5** «Материалы и оборудования» должен содержаться обязательный минимум наглядных пособий и других материалов, которые необходимо продемонстрировать на занятиях по данной теме. При непосредственной подготовке к занятиям преподаватель может корректировать и дополнять содержание графы;
- **Графа 6** «Практическое задание» обозначается непосредственное задание по теме.
- **Графа 7** «Количество часов по учебному плану» указывается количество обязательных часов, отведенных на изучение данного предмета;
- **Графа 8** «Самостоятельная работа» указывается внеаудиторная работа учащегося (домашнее задание).
- Все коррективы, которые необходимо внести в календарно-тематический план (в связи с учетом достижений науки и техники, изменений теоретических положений), должны быть обсуждены на методическом совещании Учреждения.

#### 5. Оформление календарно – тематического плана.

5.1. Текст рабочей программы должен быть набран в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта Times New Roman 10-12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля (обычное) центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

5.2. Титульный лист плана включается в общую нумерацию. На титульном листе номер страницы не проставляется.

5.3. Страницы плана должны быть пронумерованы арабскими цифрами внизу страницы.

5.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.5. Календарно-тематическое планирование может оформляться как книжной, так и альбомной ориентации.

Пример составления календарно-тематического планирования

Дата	Урок	Тема урока	Цели и задачи	Материалы и оборудования	Практическая работа	Кол-во час.	Самостоятельная работа
		<b>1. Повторение и закрепление пройденного во 2</b>	Закрепить пройденный во втором классе материал.			18 ч.	

		<b>классе материала</b>					
06.09. 13.09. 20.09.	Урок 1-3 4-6 7-9	<b>1.1.Рисунок натюрморта из 3-4 предметов быта, различных по материалности (при контрастном освещении).</b>	Закрепить пройденный во втором классе материал (грамотное перспективное построение предметов натюрморта, светотеневые отношения в натюрморте, передача плановости тоном).	<i>1/2 ватманского листа, карандаши различной мягкости.</i>	Натюрморт из 3-4-х предметов быта при контрастном освещении.	9 ч.	Тональная зарисовка натюрморта из 3-х предметов быта, имеющих в основании круг и прямоугольник.